

內部保有及管理個人資料項目彙整表

管理單位：學務處-生活輔導組

(04)2218-

聯絡人：郭組長 TEL：3158/3293

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	操行成績證明單、操行成績明細單、歷年操行成績單、操行成績單、德育獎名單	國立臺中教育大學學生操行成績評定要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
2	學生請假單	國立台中教育大學學生請假規定	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
3	學生賃居資料	國立臺中教育大學校外賃居服務暨輔導實施要點	157 調查、統計與研究分析 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
4	學生兵役資料暨緩徵(儘後召集)申請	國立臺中教育大學學生申請緩徵作業要點	042 兵役、替代役行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
5	學生獎懲記錄	國立臺中教育大學學生彌過自新實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
6	宿舍床位資料維護	國立台中教育大學學生宿舍輔導要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

列印日期：2023-02-14