

# 內部保有及管理個人資料項目彙整表

管理單位：總務處-文書組

聯絡人：周組長

TEL (04)2218-3190

| 編號 | 個人資料檔案名稱             | 保有依據                                                                         | 特定目的                                                                                       | 個人資料類別                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 行政會議簽到表、校務會議簽到表      | 議事規則                                                                         | 130 會議管理                                                                                   | C○○一 辨識個人者。                                                                                                                                                                 |
| 2  | 國立臺中教育大學用印申請表        | 文書處理手冊                                                                       | 038 行政執行                                                                                   | C○○一 辨識個人者。<br>C○六一 現行之受僱情形。                                                                                                                                                |
| 3  | 工讀生僱用契約書             | 勞動基準法第9條                                                                     | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審                                     | C○○一 辨識個人者。<br>C○○三 政府資料中之辨識者。<br>C○一一 個人描述。                                                                                                                                |
| 4  | 交寄大宗限時掛號及掛號函件執據存根2聯單 | 郵政法                                                                          | 038 行政執行                                                                                   | C○○一 辨識個人者。<br>C○六一 現行之受僱情形。                                                                                                                                                |
| 5  | 公文系統                 | 國立臺中教育大學檔案分類及保存年限區分表、文書及檔案管理電腦化作業規範、行政院文書流程管理作業規範、檔案法、機密檔案管理辦法、機關檔案保存年限及銷毀辦法 | 038 行政執行<br>073 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>109 教育或訓練行政<br>171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C○○一 辨識個人者。<br>C○○二 辨識財務者。<br>C○○三 政府資料中之辨識者。<br>C○一一 個人描述。<br>C○五一 學校紀錄。<br>C○五五 委員會之會員資格。<br>C○六一 現行之受僱情形。<br>C○六三 離職經過。<br>C○六四 工作經驗。<br>C○六八 薪資與預扣款。<br>C○六九 受僱人所持有之財產。 |
| 6  | 員工保密切結書              | 個人資料保護法、個人資料保護法施行細則                                                          | 038 行政執行                                                                                   | C○○一 辨識個人者。                                                                                                                                                                 |
| 7  | 國立臺中教育大學紙本公文調案單      | 國立臺中教育大學檔案管理作業要點、機關檔案檢調作業要點                                                  | 038 行政執行                                                                                   | C○○一 辨識個人者。<br>C○六一 現行之受僱情形。                                                                                                                                                |
| 8  | 國立臺中教育大學檔案閱覽抄錄複製申請書  | 國立臺中教育大學檔案申請應用作業要點、檔案法、行政程序法第四十六條、政府資訊公開法第十八條                                | 038 行政執行                                                                                   | C○○一 辨識個人者。<br>C○○三 政府資料中之辨識者。<br>C○一一 個人描述。                                                                                                                                |

|   |                                               |            |          |                                            |
|---|-----------------------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------|
| 9 | 各式表單簽收單(紙本文公文簽收單、公文線上簽核系統帳號權限異動申請單、公文系統帳號申請表) | 文書處理手冊、郵政法 | 038 行政執行 | C○○一 辨識個人者。<br>C○五一 學校紀錄。<br>C○六一 現行之受僱情形。 |
|---|-----------------------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------|

列印日期：2023-02-14