

內部保有及管理個人資料項目彙整表

管理單位：教務處課務組

聯絡人：阮組長

TEL：04-22183137

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	學分學程申請合格名單	大學法、大學法施行細則、本校學則、本校學分學程設置辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
2	教學專長檢定合格名單	學生專長能力檢定實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
3	課業學習預警名單	國立臺中教育大學課業學習預警及輔導實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
4	學術倫理教育研習名單	專科以上學校學術倫理案件處理原則、本校學術倫理教育研習課程實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
5	招生考試試務及監試人員名單	公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點、本校學生招生規定、本校自辦招生考試工作酬勞支給基準	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
6	教師教學評量結果	本校教師教學評量實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
7	教務處課務組鐘點費異動通知單	教師法、教師請假規則、國立臺中教育大學教師請假代課鐘點費注意事項	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
8	專兼任教師授課時數明細表	大學法施行細則、公立大專校院專任教師基本授課時數編配注意事項、國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
9	學分費繳納明細表	國立臺中教育大學學則、國立臺中教育大學學生繳納學分費作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。
10	本校專兼任教師開課相關資料	依教育部填報規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
11	本校專兼任教師開課相關資料	依教育部填報規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
12	學生曠課登記表、取消曠課申請表	本校學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

13	校際選課申請表	大學法施行細則，國立臺中教育大學學則，國立臺中教育大學校際選課辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
14	人工加退選申請表	國立臺中教育大學學則，國立臺中教育大學選課作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
15	期中停修課程申請表	國立臺中教育大學學則，國立臺中教育大學學生申請停修課程作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
16	校內語文競賽報名表	本校語文競賽實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
17	借用普通教室申請單	本校普通教室借用管理原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。

列印日期：2023-01-12