

【電腦教室借用】標準作業程序			
所屬單位	計算機與網路中心資訊系統組	承辦人	工讀生
法令依據	場地設備使用收費標準、電腦教室使用須知	日期	114.06.11
會辦單位 總務處	<p align="center">&lt;&lt;作業流程圖&gt;&gt;</p> <pre> graph TD     A[申請] --&gt; B{該時段是否被借用}     B -- Yes --&gt; C{詢問借用人是否改期或場地}     B -- No --&gt; D{校外單位}     C -- Yes --&gt; A     C -- No --&gt; E[退回申請]     D -- Yes --&gt; F[至總務處繳費申請]     D -- No --&gt; G[於場地借用管理系登入]     F --&gt; G   </pre>		<p align="center">&lt;&lt;作業期限&gt;&gt;</p> <p>電腦教室借用申請 隨到隨辦</p>
作業注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校場地借用管理系統。</li> <li>2. 電腦教室以學期課程為優先。</li> </ol>		
使用表單文件	外部申請者所需之表單文件		內部使用之表單文件