

## 台中教育大學計網中心器材長期借用申請單

借用單位		單位主管 (簽名或蓋章)	
借用人		分機 或聯絡電話	
器材 及數量	<input type="checkbox"/> 筆記型電腦____台____號 <input type="checkbox"/> 單槍____台 <input type="checkbox"/> 麥克風____台 <input type="checkbox"/> 其他_____	質押證件	學生證 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 其他_____
借用 起迄日期	起 年 月 日(民) 迄 年 月 日(民)	計網中心 接洽人員	
<b>確認歸還無誤時簽章欄</b>			
歸還人		計網中心 簽收人員	歸還日期：
備註			
借用須知	1、 凡需借用 2 天以上者，須填寫本申請單；提用物品時請攜帶本人證件，質押至歸還物品為止。 2、 借用物品時請當面點清配件(如擴音器內含的麥克風、筆記型電腦內的滑鼠及電源線…等等)，並確認無誤，歸還時請重複同樣動作。 3、 借用物品內項目及數量須跟借還時類目相同，若有遺失或損壞者請照價賠償。		
	以上須知閱後請簽名_____		