

託管主機委託外部人員維護(修)授權書

託管單位	託管單位：	申請日期：____年____月____日
	聯絡人：	聯絡電話：
	託管主機名稱：	
	託管主機 IP：	
外部人員 (進入機房人員)	<input type="checkbox"/> 1.廠商____人 <input type="checkbox"/> 2.學生____人	
	<input type="checkbox"/> 3.其他(請註明身份)____，____人	
	廠商/系所單位名稱：_____	
	人員姓名：_____	
	聯絡電話：_____	
授權維護(修)期間：____年____月____日至____年____月____日		
預計維護(修)項目說明：		

說明一：以上欄位皆為必填。

說明二：外部人員係指「非託管單位之在職教職員工」。

說明三：外部人員在無託管單位人員陪同之情形下，獨自進入計網中心電腦主機房進行託管主機維護(修)時，應填具此授權書。

說明四：本授權書須由申請主機託管時所登記的聯絡人簽章，若聯絡人不在，可由職務代理人代為簽章。

說明五：託管主機若須搬離計網中心電腦主機房進行維護(修)，請另填「託管主機異動申請表」。

託管單位聯絡人簽章：_____