

FTP 使用手冊

一、說明事項：

- 1.計網中心提供 FTP 伺服器，供本校教師教學使用，每位教師帳號預設可使用空間為 8G。
- 2.建議資料夾名稱以英文為主，因網路傳輸時中文名稱會產生編碼問題；但檔案名稱則中、英文皆可。
- 3.FTP 申請單請於計網中心網頁下載並填寫申請，若有疑問請與本中心聯絡(分機 3278)。
- 4.機敏資料傳輸時請加密並設定檔案開啟密碼。請避免存放含有個資的資料。
- 5.存放於 FTP 的重要資料，請使用者另行定期備份。

二、使用 FTP：以下列舉兩種操作方式 (A)使用 IE 操作 FTP (B)使用 FileZilla 操作 FTP

(A)使用 IE 操作 FTP：

1. 打開 IE
2. 設定 FTP 環境：
 - (1)點選〔工具〕→〔網際網路選項〕。



- (2)在〔進階〕選單中，有一項〔使用被動式 FTP (為了防火牆及 DSL 數據機的相容性)〕
這選項的勾**不要勾** (點一下取消即可)，按〔確定〕即可。



3. 登入 FTP

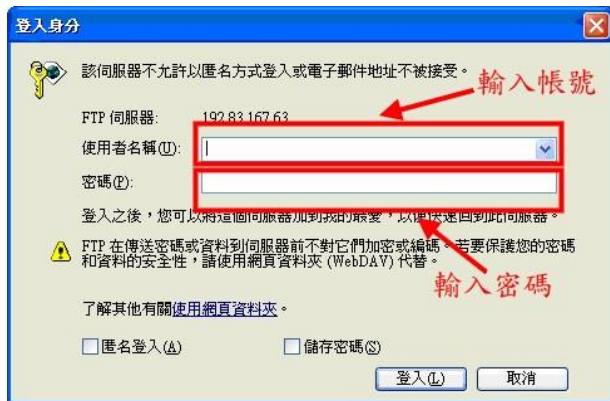
方法(1) 由學校首頁選擇「資訊服務」→「FTP 教師專用」進入



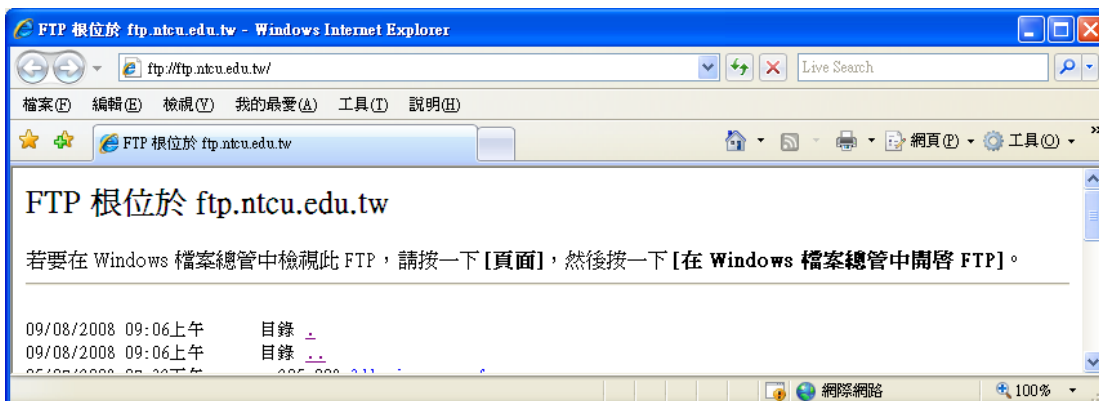
方法(2) 或直接在網址列輸入 <ftp://ftp.ntcu.edu.tw>，按 [Enter]。



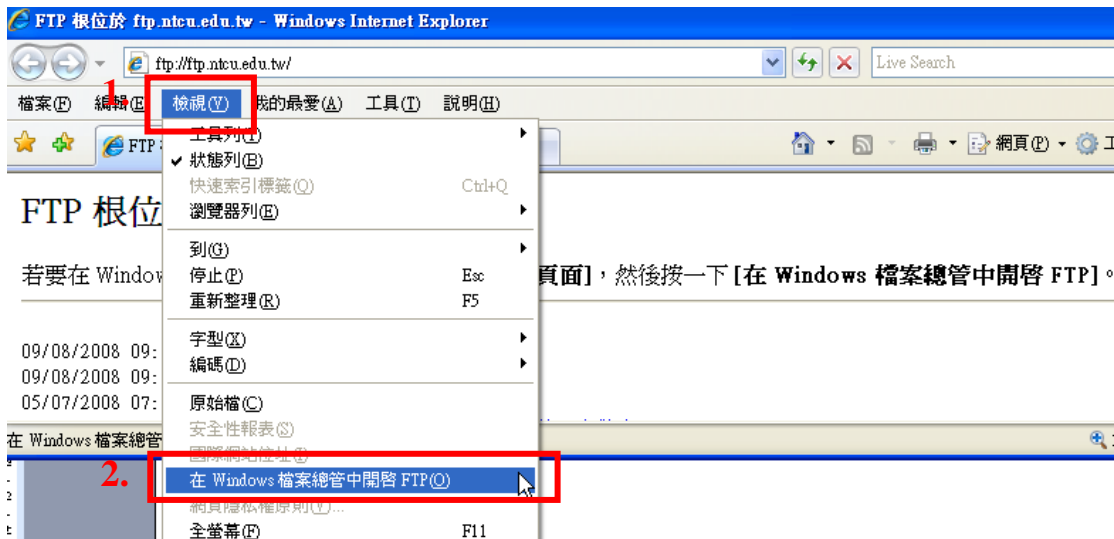
4. 在出現的對話視窗中輸入帳號密碼後，即可進入 FTP 資料夾。



5. IE7 因安全性較高，所以會出現以下畫面。

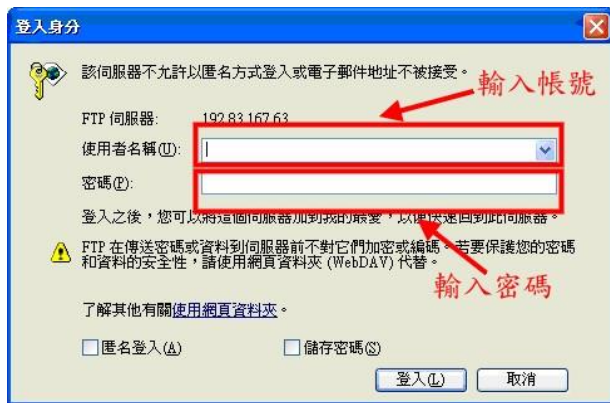


6. 選擇〔檢視〕→〔在 Windows 檔案總管中開啟 FTP〕

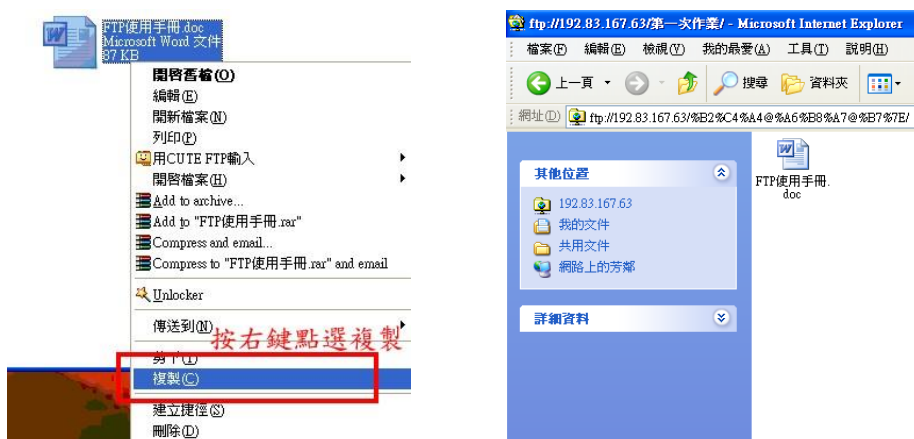


頁面], 然後按一下 [在 Windows 檔案總管中開啟 FTP]。

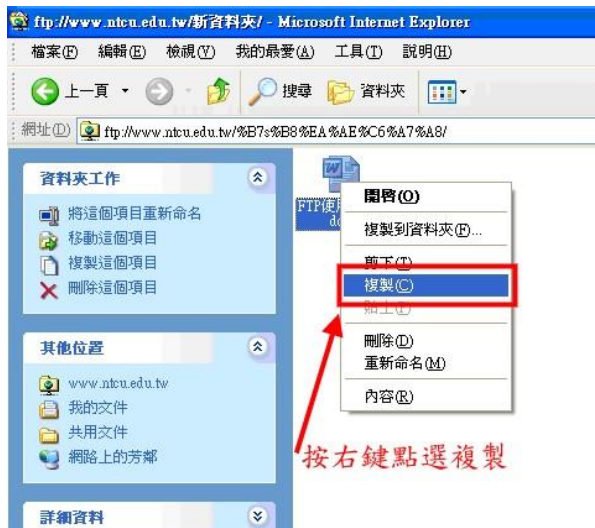
7. 再輸入一次帳號密碼，即可進入 FTP 資料夾。



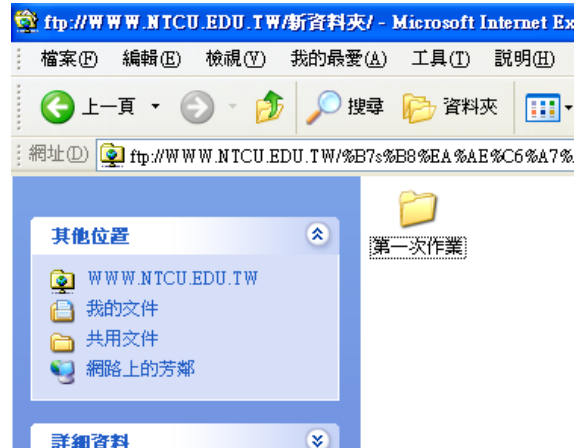
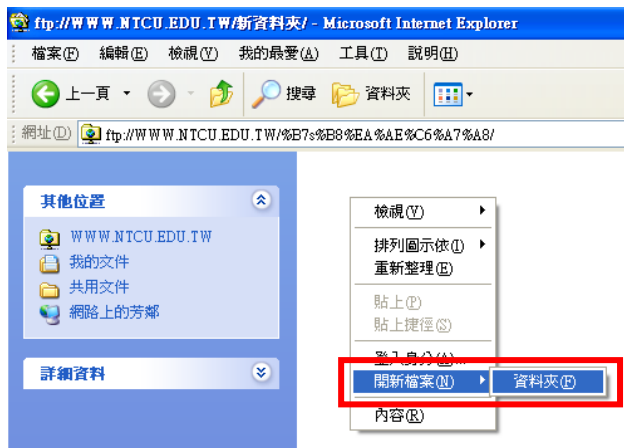
8. 上傳檔案：將欲上傳的檔案按右鍵複製，到 FTP 資料夾空白處，按右鍵貼上即可



9. 下載檔案：將 FTP 資料夾裡欲下載的檔案按右鍵複製，到電腦上貼上即可



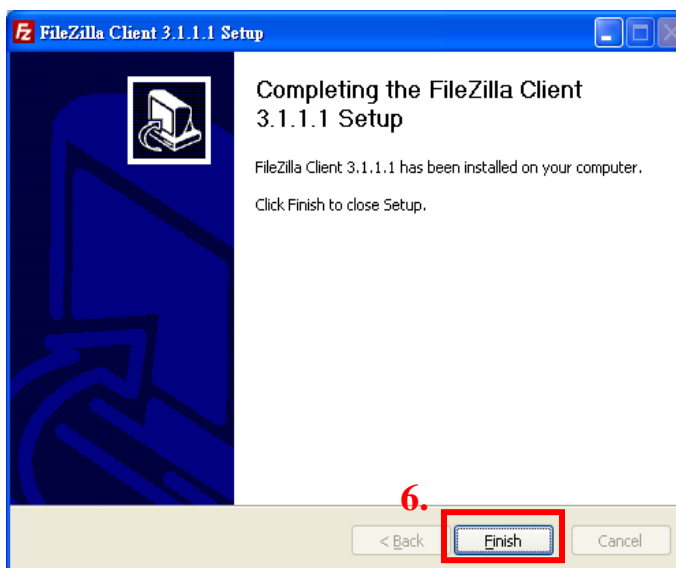
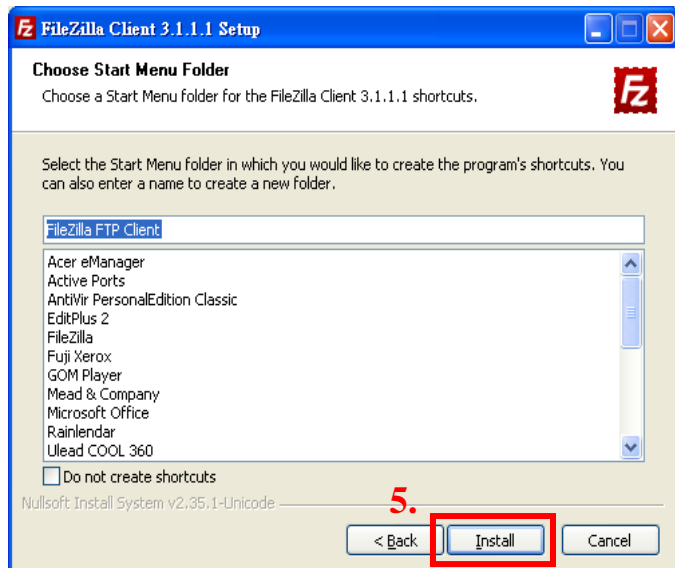
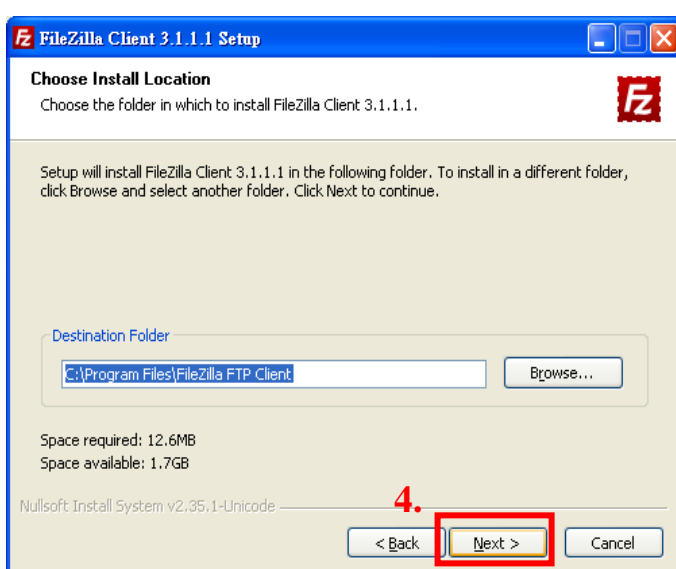
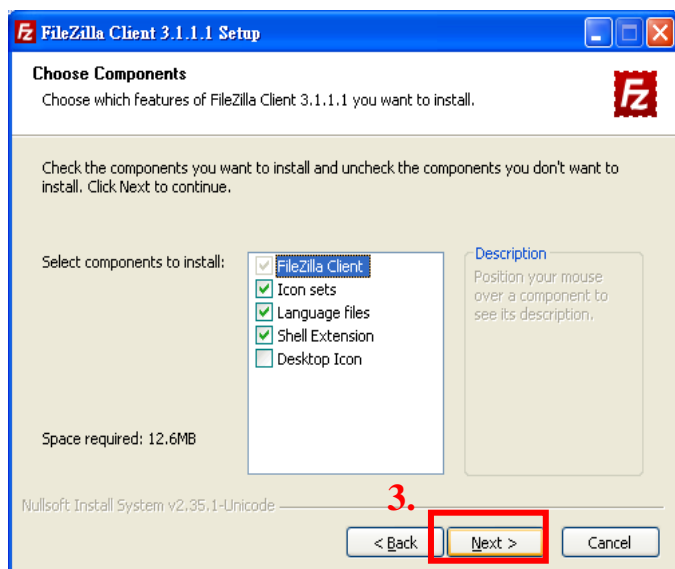
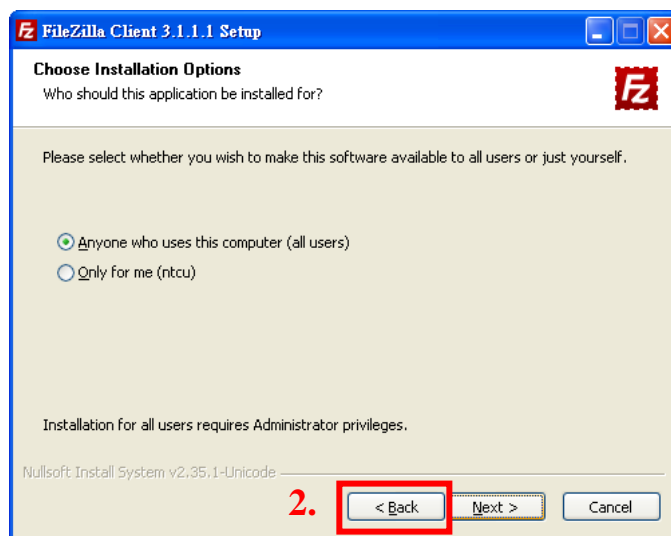
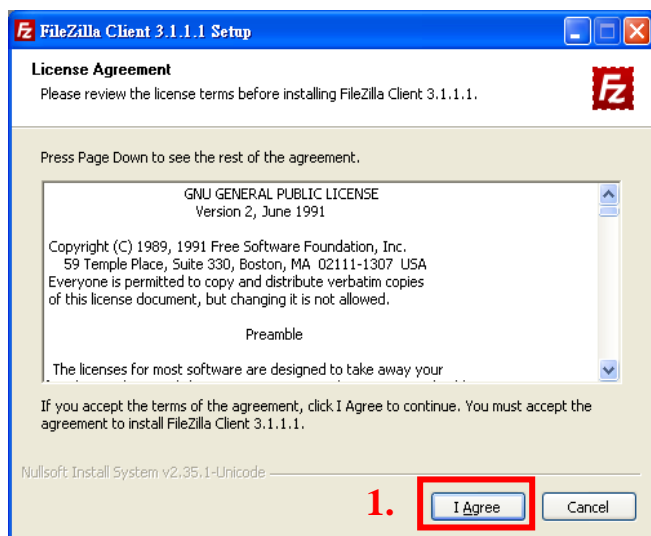
10. 建立資料夾方式：按右鍵，「新增檔案」「資料夾」，輸入檔名即可



(B)使用自由軟體 FileZilla 操作 FTP 方式：

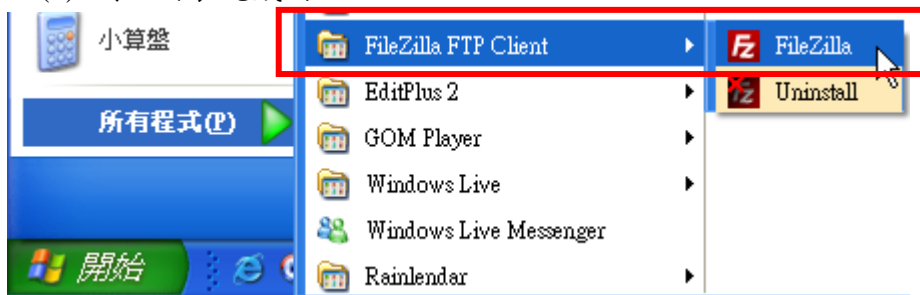
1. 安裝 FileZilla 軟體

- (1) 請至 <http://ossacc.moe.edu.tw/modules/tinyd1/index.php?id=111>，下載安裝檔。
- (2) 安裝過程如下：

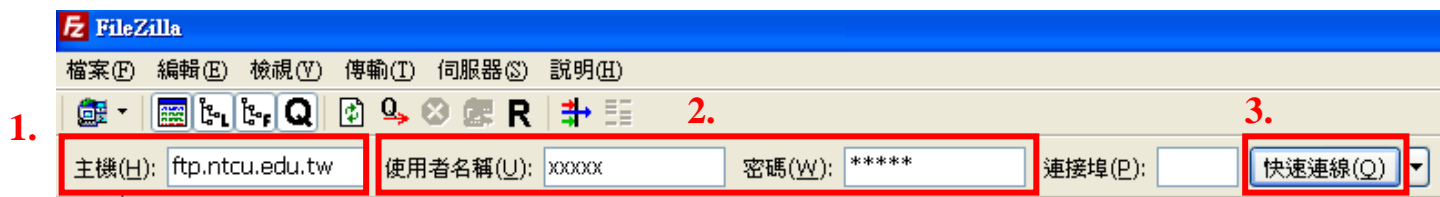


2. 使用 FileZilla

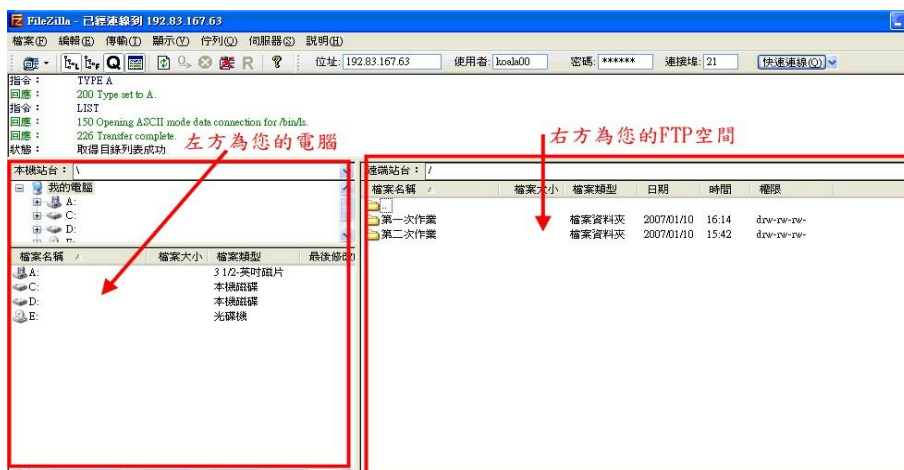
(1) 開啟安裝完成的 FileZilla



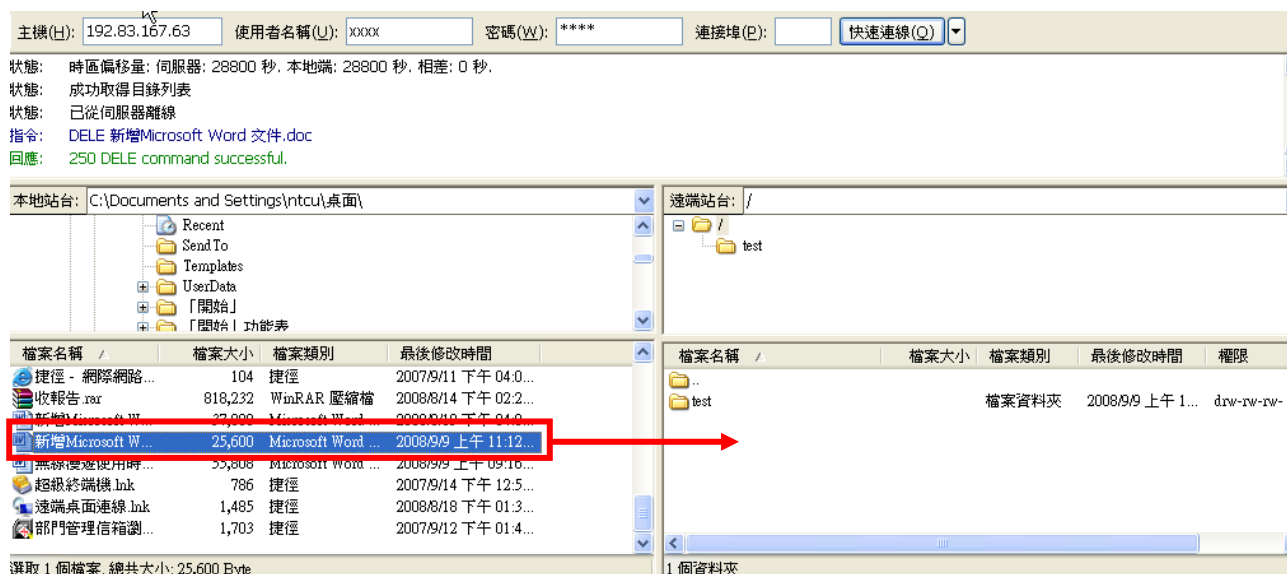
(2) 輸入主機 [ftp.ntcu.edu.tw] → 輸入您的 [使用者名稱] 與 [密碼] → [快速連線]



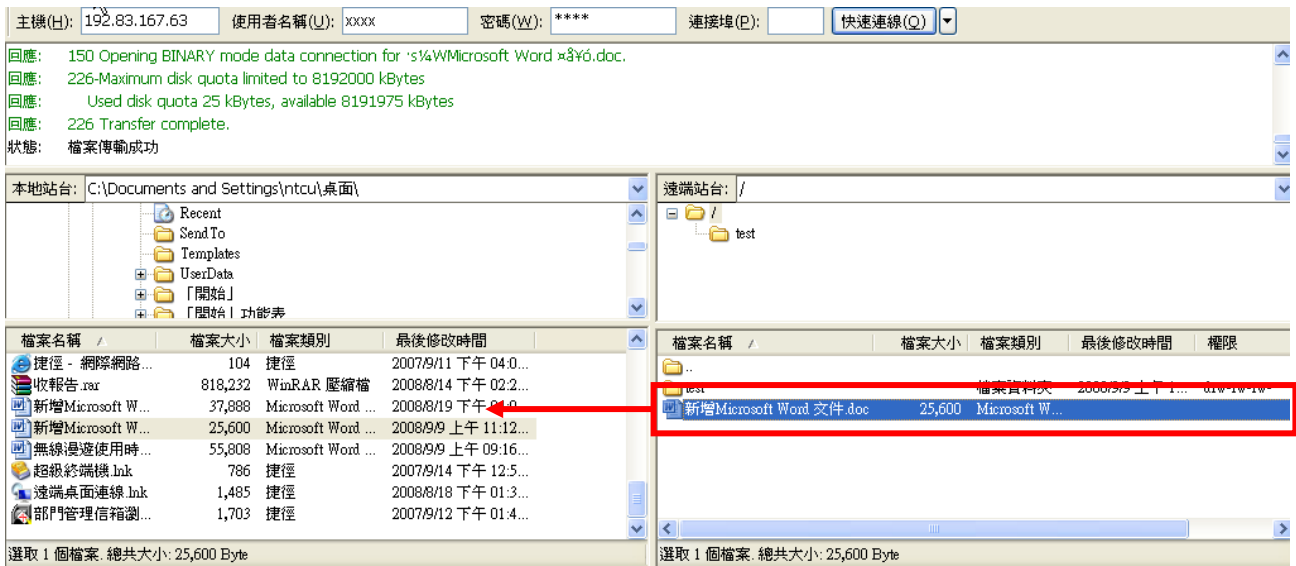
(3) 連線進 FTP 畫面，左方為您的電腦，右方為您的 FTP 空間檔案資料



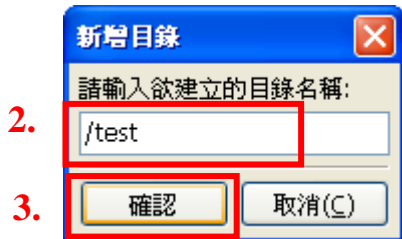
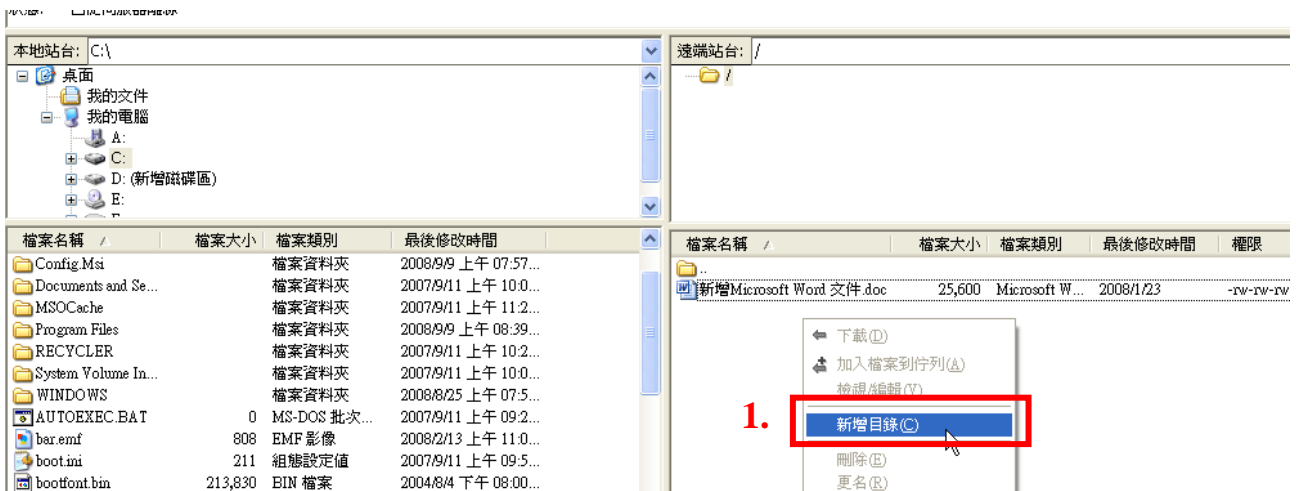
(4) 上傳檔案：將欲上傳的檔案，從左方視窗拉到右方即可上傳。



(5) 下載檔案：將欲下載的檔案，從右方拉到左方視窗即可下載。



(6) 建立資料夾方式：按右鍵〔新增目錄〕→ 輸入目錄名稱 → 〔確定〕



(7) 中斷 FTP 連線：〔伺服器〕→ 〔中斷連線〕

